



НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 04 өдөр

Дугаар 4/40

Улаанбаатар хот

Хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1 дахь хэсэг, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 55 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг дүгнэх журам”, 65 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам”, “Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дүрэм”-ийн 4.1.2, 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээтэй эрүүл мэндийн байгууллагуудын барилга байгууламжийн эзэмшилт, ашиглалтад эрх хэмжээнийхээ хүрээнд шалгалт хийх удирдамжийг нэгдүгээр, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар, зардлын төсвийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Хяналт, шалгалтыг холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулж үр дүнг 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн дотор танилцуулахыг Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтэс (Г.Тэмүүжин)-т даалгасугай.
3. Хяналт шалгалтын шаардагдах зардлыг холбогдох данснаас гаргахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Т.Оюунтуул)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



В.ОЮУМАА

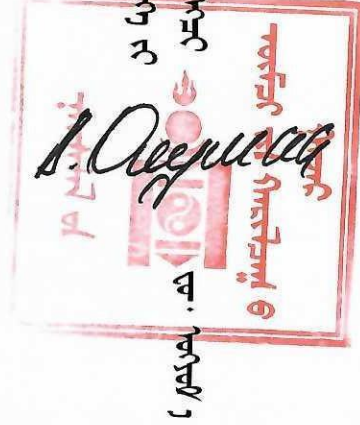
فصل اول: مقدمه و بیان مسئله

این کتاب به بررسی و تحلیل وضعیت فعلی و آینده نظام اسناد و کتابخانه ملی ایران می‌پردازد. در این فصل، به بیان مسئله و اهمیت موضوع پرداخته می‌شود. همچنین، به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های موجود در این زمینه پرداخته می‌شود. در ادامه، به بیان اهداف و دستاوردهای این کتاب پرداخته می‌شود. در نهایت، به بیان ساختار و محتوای این کتاب پرداخته می‌شود.

این کتاب به بررسی و تحلیل وضعیت فعلی و آینده نظام اسناد و کتابخانه ملی ایران می‌پردازد. در این فصل، به بیان مسئله و اهمیت موضوع پرداخته می‌شود. همچنین، به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های موجود در این زمینه پرداخته می‌شود. در ادامه، به بیان اهداف و دستاوردهای این کتاب پرداخته می‌شود. در نهایت، به بیان ساختار و محتوای این کتاب پرداخته می‌شود.

این کتاب به بررسی و تحلیل وضعیت فعلی و آینده نظام اسناد و کتابخانه ملی ایران می‌پردازد. در این فصل، به بیان مسئله و اهمیت موضوع پرداخته می‌شود. همچنین، به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های موجود در این زمینه پرداخته می‌شود. در ادامه، به بیان اهداف و دستاوردهای این کتاب پرداخته می‌شود. در نهایت، به بیان ساختار و محتوای این کتاب پرداخته می‌شود.

این کتاب به بررسی و تحلیل وضعیت فعلی و آینده نظام اسناد و کتابخانه ملی ایران می‌پردازد. در این فصل، به بیان مسئله و اهمیت موضوع پرداخته می‌شود. همچنین، به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های موجود در این زمینه پرداخته می‌شود. در ادامه، به بیان اهداف و دستاوردهای این کتاب پرداخته می‌شود. در نهایت، به بیان ساختار و محتوای این کتاب پرداخته می‌شود.



مستند: در اسناد و کتابخانه ملی
مستند: در اسناد و کتابخانه ملی

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын
даргын 2025 оны 04 сарын 04-ны
өдрийн 1740 дугаар тушаалын 1-р хавсралт



ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

2025 оны 04 дугаар сарын 03
хот

№__

Улаанбаатар

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 80 дугаар зүйл, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 55 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг дүгнэх журам”, 65 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журам”-ыг тус тус үндэслэн гүйцэтгэнэ.

Хоёр. Зорилго

Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээтэй эрүүл мэндийн байгууллагуудын барилга байгууламж, байр талбайн эзэмшилт, ашиглалт, түрээсийн гэрээ, төлбөрийн бүрдүүлэлт, захиран зарцуулалт хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн эсэхэд эрх хэмжээнийхээ хүрээнд хяналт шалгалт хийх, шийдвэр гаргуулах, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч ажиллахад оршино.

Гурав. Хяналт шалгалтын хугацаа

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын “Нийслэлийн өмчид хийх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө”-нд тусгагдсаны дагуу 2025 оны 4 дүгээр сарын 04-ний өдрөөс 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдөр хүртэл гүйцэтгэж, тайланг 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн дотор боловсруулан удирдлагад танилцуулж, шийдвэр, зөвлөмжийг холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.

Дөрөв. Хамрах хүрээ

1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшиж ашиглаж байгаа эрүүл мэндийн байгууллагын барилга, байгууламжийн ашиглалтгүй болон илүүдэлтэй байр талбайг тогтоох, түрээсийн гэрээ байгуулсан, төлбөр төлөгдсөн эсэх;

2. Нийслэлийн өмчийг эзэмшиж ашиглаж байгаа эрүүл мэндийн байгууллагын барилгын дээр үүрэн телефоны станц антен, байр талбайд бэлэн мөнгөний АТМ, киоск машинуудыг байрлуулсан, холбогдох зөвшөөрөл авч гэрээ байгуулсан эсэхийг тогтоох;

Тав. Хяналт шалгалт хийх арга зүй

Барилга, байгууламжийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын нөхцөл байдлыг тогтоох, дүгнэлт гаргах, зөвлөмж өгөх, шаардлагатай тохиолдолд дүрс бичлэг хийх, гэрэл зураг авах зэрэг аргуудыг ашиглана.

Зургаа. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч:	Г.Тэмүүжин	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
Нарийн бичиг:	Ш.Дарьсүрэн	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
Гишүүн:	О.Уранчимэг	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Адъяа	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	П.Түвшинжаргал	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Г.Уранцэцэг	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн

Долоо. Эрх, үүрэг

- Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн нь:
 - Батлагдсан удирдамжийн хүрээнд явуулах;
 - Байгууллагын болон хувь хүний нууцын тухай хуулийн хүрээнд холбогдох бүх мэдээллийн нууцыг хадгалах;
 - Хяналт шалгалтад хамрагдагчаас гаргаж буй үндэслэл бүхий тайлбар тодруулгыг тайлан, материалд хавсаргаж оруулах;
 - Хяналт, шалгалт, зөвлөн туслах ажилд хэрэгтэй баримт бичгийг гаргуулан авах, хуулбарлах, нотлох баримтын шаардлага хангуулах, тайлбар, тодруулга авах, хараат бус, бие даасан байдлаар гүйцэтгэх;
- Хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажилд хамрагдагч нь:
 - Хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлыг явуулахад шаардлагатай танилцуулга, тайлан, судалгаа, мэдээлэл, баримт материалыг ажлын хэсэгт шаардсан хугацаанд саадгүй нотлох баримтын шаардлага хангасан хэлбэрээр бэлтгэн өгөх, бүх талаар хамтран ажиллах;
 - Хяналт шалгалтын явцад холбогдох программ хангамжид нэвтрүүлэх нөхцөл бололцоогоор хангах;
 - Шаардлагатай тохиолдолд ажлын хэсэг нь албан хаагч, аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс нэмэлт тодруулга авах, судалгаа, тайлбар авах нөхцөл бололцоог хангаж өгөх;
 - Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас гарсан шийдвэр, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх

Ажлын хэсгийн гишүүд хамтран ажиллах, зөвлөн туслах ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулан удирдлагад танилцуулж, гарсан шийдвэрийг тухайн байгууллагад хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих

ХЯНАСАН:

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН

ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Г.ТЭМҮҮЖИН

БОЛОВСРУУЛСАН:

ӨМЧИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН ХЭЛТСИЙН

МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.ДАРЬСҮРЭН

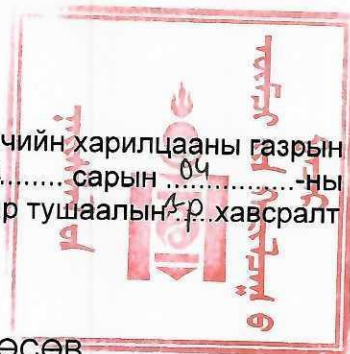
Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын
даргын 1025 оны 04 сарын 04-ны
өдрийн А/40 дугаар тушаалын 6.р хавсралт



Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч:	Г.Тэмүүжин	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга
Нарийн бичиг:	Ш.Дарьсүрэн	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
Гишүүн:	О.Уранчимэг	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Адъяа	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	П.Түвшинжаргал	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Г.Уранцэцэг	Өмчийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн мэргэжилтэн

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын
 даргын 1015 оны 04 сарын 04-ны
 өдрийн 1140 дугаар тушаалын 4-р хавсралт



ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

№	Зардлын нэр	Эрүүл мэндийн байгууллага	Нэгж үнэ	Тоо хэмжээ	Бүгд үнэ /төгрөгөөр /
1	Шатахууны тооцоо	БГД- 26 ЧД-17 ХУД-20 СБД-21 БЗД-43 СХД-31	2390	200	478000
	Нийт	Нийт - 158			478000